



Código
PR-DEP-SED-01 R00

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento Para Desarrollar Concurso OCI Estatal

ÍNDICE

Página

I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	4
VII. INDICADOR	6
VIII. ANEXOS	6
IX. CONTROL DE CAMBIOS	6
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	6



Código
PR-DEP-SED-01 R00

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento Para Desarrollar Concurso OCI Estatal

I. OBJETIVO

Difundir la Convocatoria Estatal de la Olimpiada del Conocimiento Infantil y desarrollar de la etapa de entidad.

II. ALCANCE

Aplica al personal del Departamento de Servicios Educativos y al personal de apoyo del Comité Coordinador Estatal de la Olimpiada del Conocimiento Infantil.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Convocatoria del Concurso Olimpiada del Concurso Infantil 2019
Documento de Información Complementaria.

Ámbito Estatal

Artículo 3º, fracción V; de la Constitución Política de Yucatán.
Convocatoria de la Olimpiada del Conocimiento Infantil Estatal.
Oficio de orientación sobre la participación de alumnos de 6º grado.
Oficio de actividades, de la OCI.

IV. DEFINICIONES

Anexo 6: requerimientos para la base de datos de los alumnos que presentaran el examen de la OCI.

Comité Estatal de la Olimpiada: Representantes de la Dirección de Educación Primaria generales, Indígena, particulares incorporadas y CONAFE.

CONAFE: Consejo Nacional de Fomento Educativo.

DEP: Dirección de educación Primaria.

DFSEP: Delegado Federal de la Secretaría de Educación.

OCI: Olimpiada del Conocimiento Infantil.

SED: Servicios Educativos.

SEGEY: Secretaria del Gobierno del Estado.



Código
PR-DEP-SED-01 R00

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento Para Desarrollar Concurso OCI Estatal

V. RESPONSABILIDADES

1. Jefe del Departamento de Servicios Educativos.
 - 1.1 Asistir acompañado del Responsable de Concursos Nacionales y Estatales, a la Reunión convocada por el Delegado Federal de la Secretaría de Educación del Estado de Yucatán en lo sucesivo DFSEP, por Concurso de la Olimpiada del Conocimiento Infantil, en lo sucesivo OCI.
 - 1.2 Determinar en la reunión convocada por el DFSEP y el Comité de la OCI al responsable Coordinador Estatal de la OCI.
 - 1.3 Recibir la Convocatoria Nacional del Concurso de la OCI y asistir a todas las reuniones OCI.
 - 1.4 Entregar la Convocatoria de la OCI al Coordinador Estatal de la OCI.
2. Coordinador Estatal de la OCI.
 - 2.1 Mantener una estrecha comunicación con el DFSEP.
 - 2.2 Analizar y Revisar la Convocatoria Federal y el Documento de Información complementaria de la OCI, con el Comité para adecuaciones.
 - 2.3 Enviar al DFSEP copia de la Publicación de la Convocatoria Estatal, el link de la página electrónica del sector educativo y cualquier material relativo a la OCI.
 - 2.4 Informar del total de alumnos que presentarán el examen en la etapa de entidad.
3. Director de educación Primaria.
 - 3.1 Solicitar a la Coordinación de Comunicación Social, la difusión de la convocatoria estatal de la OCI, en la página oficial de la SEGEY y redes sociales.
 - 3.2 Enviar el oficio de orientación y definición de las actividades de la convocatoria estatal OCI estatal, a los Jefes de Sector y Supervisores escolares, indicando las repliquen a las escuelas.
 - 3.3 Enviar el oficio de actividades, en relación al cumplimiento de la primera etapa.
4. Auxiliar Operativo A
 - 4.1 Recibir los anexos 6 y actas que acreditan a los alumnos ganadores, para formar un expediente para consulta en la de entidad.
 - 4.2 Capturar la información en la Base de la Coordinación Nacional de la OCI. (documento Excel)
 - 4.3 Entregar a auxiliar B, C, D y E las carpetas de expedientes de los niños en sus distintos tipos de primaria.
5. Auxiliar Apoyo A
 - 5.1 Entregar listas de registro de alumnos a los auxiliares operativos B, C, D y E.
 - 5.2 Clasificar con personalizadores las mesas de registro.
 - 5.3 Pegar las listas de los nombres de los concursantes en las entradas de los salones.
 - 5.4 Entregar material escolar a los alumnos que presentarán el examen de la OCI.
6. Auxiliar operativo B
 - 6.1 Registrar a los alumnos de escuelas primarias generales.
 - 6.2 Ubicar a los alumnos en las sillas designadas.
7. Auxiliar operativo C
 - 7.1 Registrar a los alumnos de escuelas primarias rurales.
 - 7.2 Ubicar a los alumnos en las sillas designadas.



Código
PR-DEP-SED-01 R00

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento Para Desarrollar Concurso OCI Estatal

8. Auxiliar operativo D
 - 8.1 Registrar a los alumnos de escuelas primarias indígenas.
 - 8.2 Ubicar a los alumnos en las sillas designadas.
9. Auxiliar operativo E
 - 9.1 Registrar a los alumnos de las escuelas primarias particulares y CONAFE.
 - 9.2 Ubicar a los alumnos en las sillas designadas.
10. Auxiliar apoyo B y C
 - 10.1 Entregar gafetes a todos los alumnos concursantes.
 - 10.2 Cuidar que los alumnos no se demoren en su box lunch y dirigirlos a sus salones correspondientes.
11. Auxiliar operativo F y E
 - 11.1 Proporcionar un box lunch antes del inicio de la aplicación del examen.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Jefe del Departamento de Servicios Educativos.

1. Asiste acompañado del Responsable de Concursos Nacionales y Estatales, a la reunión convocada por el DFSEP, para la instalación del Comité Coordinador Estatal de la OCI.
2. Determina con el Comité Coordinador Estatal, que el Coordinador Estatal de la OCI será el Responsable de Concursos Nacionales estatales del Departamento SED de la DEP.
3. Recibe la Convocatoria de la OCI y se la entrega al Coordinador Estatal de la OCI.

Coordinador Estatal de la OCI.

4. Mantiene estrecha comunicación con DFSEP.
5. Analiza con el Comité, la Convocatoria Nacional OCI, para definir las adecuaciones de la Convocatoria Estatal OCI.
6. Determina con el Comité las fechas de las Etapas de la Convocatoria estatal OCI.
7. Informa de las adecuaciones, fechas, link de la página de la SEGEY y de todo material relacionado con la difusión y publicación de la Convocatoria Estatal OCI a la DFSEP.

Director de Educación Primaria.

8. Solicita a la Coordinación de Comunicación Social la difusión de la Convocatoria Estatal OCI, en la página SEGEY y redes sociales relacionadas.
9. Envía a los Jefes de Sector y Supervisores para replicar con sus subalternos, el Oficio de Orientación y definición de las actividades relacionadas con la Convocatoria Estatal OCI.
10. Envía a los Jefes de Sector y Supervisores para replicar con sus subalternos, el Oficio de actividades relacionadas con el cumplimiento de la primera etapa de la OCI.

Coordinador Estatal de la OCI.

11. Selecciona y verifica un lugar que sirva de sede para la fase de entidad.
12. ¿Cumple con las condiciones para ser sede?
 - Si: Continúa en la actividad 13.
 - No: Continúa en la actividad 11.
13. Formula la propuesta de sede para la etapa estatal y la envía a la DFSEP.



Código
PR-DEP-SED-01 R00

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento Para Desarrollar Concurso OCI Estatal

14. Recibe la autorización de la sede y por la DFSEP para realizar el evento.
15. Informa del total de alumnos que presentaran el examen en la etapa de entidad.
16. Coordina y organiza el evento de entidad planeando las comisiones de los colaboradores para desarrollo del mismo.
17. Indica al Auxiliar A, de recibir de los Jefes de Sector y Supervisores las actas y anexos 6, que acreditan a los alumnos como ganadores de las etapas anteriores para integrar un expediente de consulta.

Auxiliar Operativo A

18. Recibe y captura la información, para la base de la Coordinación General de la OCI en el documento Excel enviado por la DFSEP.
19. Organiza la premiación de los participantes de la OCI en la etapa de entidad.
20. Entrega a los Auxiliares B; C, D y E las carpetas expedientes de los niños en sus distintos tipos de primaria.

Auxiliar de Apoyo A

21. Entrega las listas de registro de los alumnos a los auxiliares operativos B, C, D y E.
22. Clasifica con personalizadores las mesas de registro.
23. Pega las listas de los nombres de los concursantes en las entradas de los salones.

Auxiliar Operativo B.

24. Registra a los alumnos provenientes de las escuelas primarias generales.

Auxiliar Operativo C.

25. Registra a los alumnos provenientes de las escuelas primarias rurales.

Auxiliar Operativo D.

26. Registra a los alumnos provenientes de las escuelas primarias indígenas.

Auxiliar Operativo E.

27. Registra a los alumnos provenientes de las escuelas primarias particulares y CONAFE.

Auxiliar de Apoyo A y B

28. Entregan gafetes a todos los alumnos participantes de la etapa de entidad.

Auxiliar Operativo F y E

29. Entregan Box Lunch a todos los alumnos antes de la aplicación del examen de la OCI.

Auxiliar de Apoyo A y B

30. Cuidan que los alumnos no se demoren en su Box Lunch y los dirigen a sus salones correspondientes.

Auxiliar de Apoyo A

31. Entrega a los alumnos que presentarán su examen material escolar.

Auxiliares Operativos B, C, D y E.

32. Ubican a los alumnos en sus sillas designadas al salir de presentar su examen.

Auxiliar de Operativo A

33. Monitorea la premiación de reconocimientos y fotografías de acuerdo a organización.

Fin del Procedimiento.



Código
PR-DEP-SED-01 R00

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento Para Desarrollar Concurso OCI Estatal

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Cumplimientos de Etapas OCI	$A = (B/C) * 100$ A= Porcentaje B= Etapas Realizadas C= Etapas Programas	Porcentaje	Anual	100%

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Desarrollar Concurso OCI Estatal.	SED	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Eliminar
No aplica	Anexo 6	SED	2 años	5 años	5 años	Eliminar
No aplica	Acta Circunstanciada.	SED	2 años	5 años	5 años	Eliminar
No aplica	Base de la Coordinación Nacional de la OCI	SED	2 años	5 años	5 años	Eliminar

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

IX. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
16/05/2019	00	Generación del Documento

X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

O.F.B. Carlota Hermina Storey Montalvo
Directora General de Educación Básica



Diagrama de Flujo del Procedimiento para Desarrollar Concurso OCI Estatal.

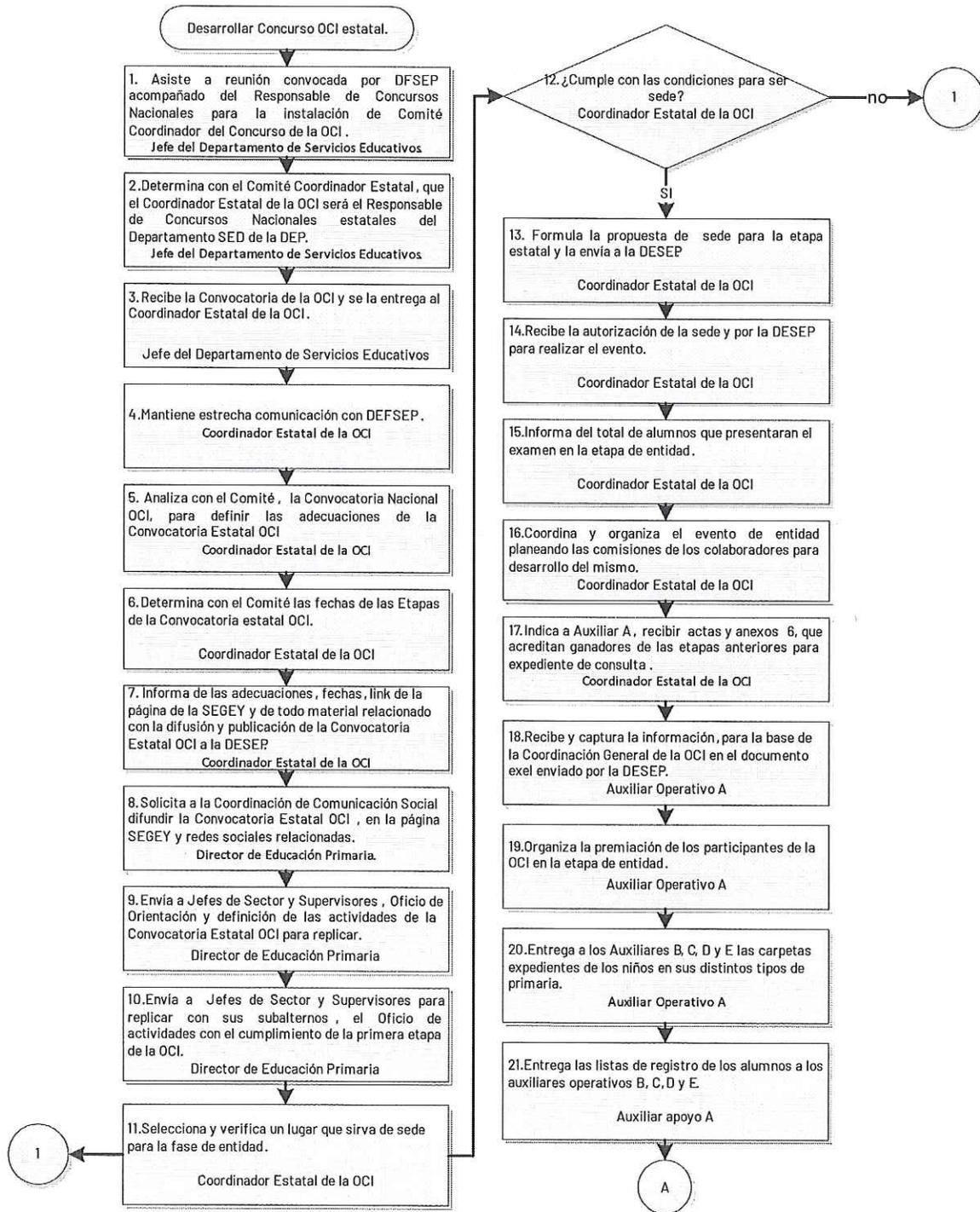
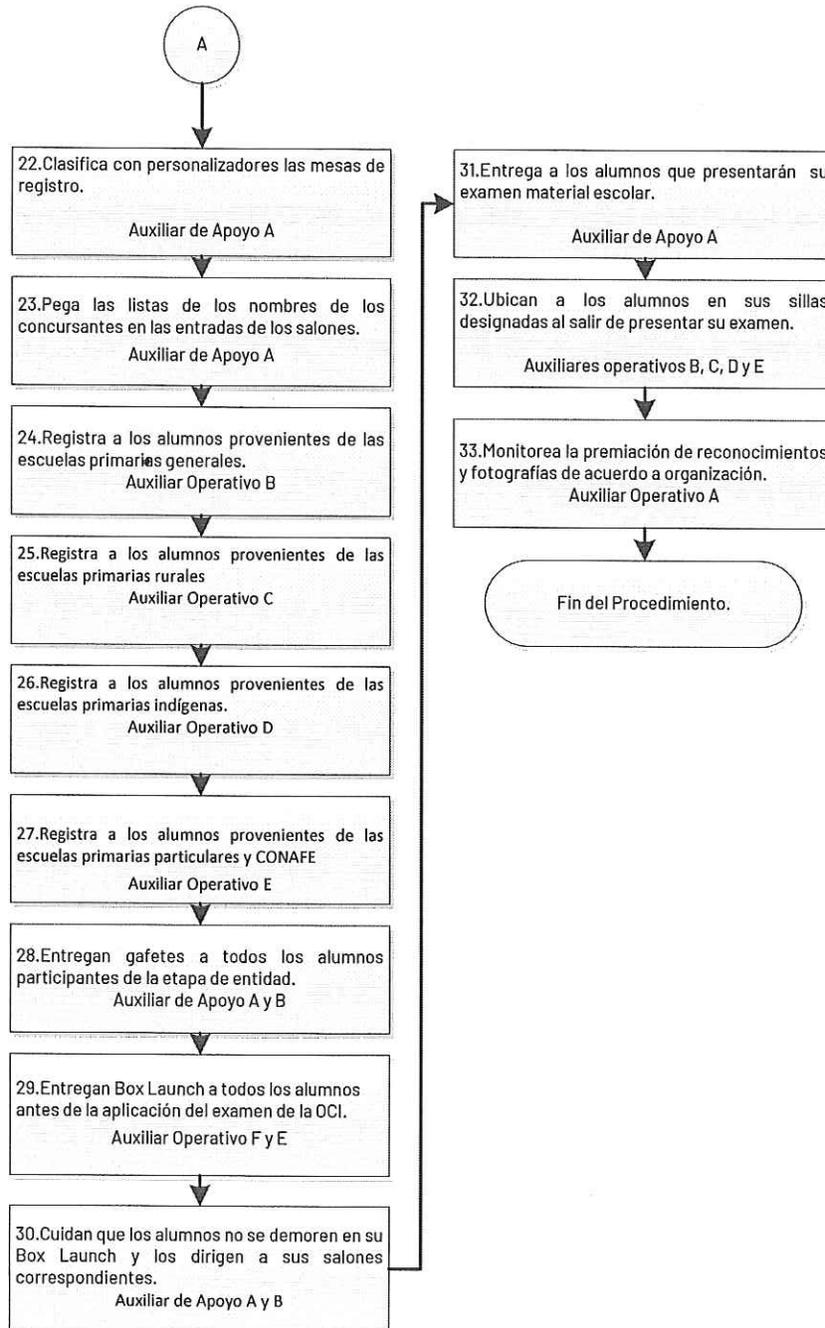




Diagrama de Flujo del Procedimiento para Desarrollar Concurso OCI Estatal.





Anexo 6

Anexo 6

Datos de los alumnos que presentarán el examen de Sector

Datos Personales del Alumno			
1. No. de ID del alumno:			
2. Apellido Paterno			
3. Apellido Materno			
4. Nombre(s)			
5. Fecha de nacimiento			
6. CURP			
7. Correo electrónico			
8. Género			
9. Camisa	Pantalón	Falda	
10. Zurda	Diestra		
Domicilio del alumno			
11. Calle			
12. Número Exterior			
13. Número Interior			
14. Localidad o Colonia			
15. Municipio o Delegación			
16. Entidad			
17. Código Postal			
18. Clave Lada			
19. Teléfono			
Datos del Profesor			
20. Apellido Paterno			
21. Apellido Materno			
22. Nombre(s)			
23. RFC			
24. CURP			
25. Tel. Particular			
26. Celular			
Datos de la escuela primaria			
27. Nombre de la Escuela			
28. CCT			
Domicilio de la escuela primaria			
29. Calle			
30. Número Exterior			
31. Número Interior			
32. Localidad			
33. Municipio			
34. Código Postal			
35. Clave Lada			
36. Teléfono			
37. Nombre del Director			
38. Teléfono			
39. Celular			
Datos del Padre o Tutor			
40. Apellido Paterno			
41. Apellido Materno			
42. Nombre(s)			
43. RFC			
44. CURP			
45. Tel. Particular			
46. Celular			
	Zona Escolar	Sector	



Acta Circunstanciada



ID	Nombre del Alumno	Folio	CCT	Escuela	Modalidad	Grado	Sector	Zona
01		0000010	31DPR0748C	Primero de Mayo	Urbana	4°	07	83
02			31DPR1669X	Gustavo Diaz Ordaz	rural	4°	07	83
03			31EPR0170J	Manuel Alcalá Martín	rural	4°	07	83
04			31DPR1009O	Niños Heroes	rural	4°	07	83
05			31DPR0749B	Miguel Hidalgo y Costilla	rural	4°	07	83
06			31DPR0759I	Emiliano Zapata	rural	4°	07	83
07			31DPR1694W	Narciso Mendoza	rural	4°	07	83
08			31DPR0759I	Emiliano Zapata	rural	4°	07	83
09			31DPR0121B	Niño Arriero	rural	4°	07	83
10			31DPR2043Q	Felipe Carrillo Puerto	rural	4°	07	83
11			31DPR1009O	Niños Heroes	rural	4°	07	83

Sello Sector



Base de la Coordinación Nacional de la OCI. (documento Excel)

MUNICIPIO	ENTIDAD	CÓDIGO POSTAL	CLAVE LADA	TELÉFONO DE CASA	CURP-PADRE, MADRE O TUTOR	APELLIDO PATERNO
CHEMAX	YUCATÁN	97773			NA8T860205MYNLRLR01	NAJERA
TEMOZÓN	YUCATÁN	97740			CXCO750119MYNNXLD02	CANCHE
VALLADOLID	YUCATÁN	97750			HESAB706099MYNBRXL02	HERRERA
YAXCABA	YUCATÁN	97920				ACOSTA
MÉRIDA	YUCATÁN	97255			MOCTE20301MYNLNR07	MOIL
TUXTEHUAC	YUCATÁN	97550			SOXP670918MYNLSXD04	HERNÁNDEZ
MÉRIDA	YUCATÁN	97255			DUCG6890711MYNXCAL07	OZULI
CHINDUPHÓT	YUCATÁN	97840			CS9M7104008MYNHCX09	CHAM
PETO	YUCATÁN	97920			DUCF770410MYN2FHS03	DUZL
NIUL	YUCATÁN	97970				TEC
HUIJ	YUCATÁN	97990			MAV744018MYNLSLR03	MILAS
TIZIMÍN	YUCATÁN	97210			CUNRE70518MYNHS05	CRUC
CHAPAB	YUCATÁN	97257			SARV350438MYNLVND02	ZALAZAR
TICHMÍN	YUCATÁN	97715			COCM7951118MYNHR08	COUOH
MINI	YUCATÁN	97250			AUP5850718MYNRTN05	ARGUELLO
MAYAPAN	YUCATÁN	97900			CAK520012MYNHN00	CHAN
TIZIMÍN	YUCATÁN	97703			CAC520012MYNHN00	CHAM
MAXCANU	YUCATÁN	97806			SAS1910513MYNZNIS07	CAMARA
MÉRIDA	Yucatán	97213	999	2178296	MIC770325MYNUNM02	SANCHEZ
Progreso	Yucatán	97250	969	9150723	GASNT106098CCHNC02	Mijares
MÉRIDA	Yucatán	97217	999	1951432	AJUMF60727MDFGLV08	Chan
MÉRIDA	Yucatán	97217	9999		EAPL710601HY45SR01	Aguilar
MÉRIDA	Yucatán	97134	999	1679151	POSP710505MDFL5702	Escalante
MÉRIDA	Yucatán	97133	999	94412-B	MOCG710226MYNHSR06	Flores
MÉRIDA	Yucatán	97176	41	9533382	BUPA701237MYNRL00	Mamres
MÉRIDA	Yucatán	97204	999	931-68-59	GOCP710716HYNRR500	RUIZ
MÉRIDA	Yucatán	97204	999			GÓNGORA